

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS ✓

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA SILVIA NINCHKA MATUTE RODRÍGUEZ</u>	CUI:	<u>2221 69338 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-71-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>40-B-2021</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>12046353</u>
Número de Factura:	<u>405487976</u>	Serie:	<u>C8E71925</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 171,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

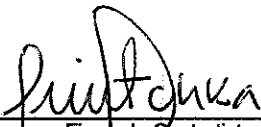
**"LA PROFESIONAL"** se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró como enlace en la Coordinación Administrativa en las diferentes actividades administrativas.
- b) Se asesoró como enlace en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades culturales.
- c) Se asesoró como enlace al coordinador administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades.
- d) Se asesoró como enlace en informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionados con la administración de la dependencia en lo que corresponda a las actividades a su cargo.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

ANA SILVIA NINCHKA MATUTE RODRÍGUEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Director Técnico III  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>ANA SILVIA NINCHKA MATUTE RODRÍGUEZ</b>	CUI:	<b>2221 69338 0101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-71-2021</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>40-B-2021</b>
Servicios:	<b>PROFESIONALES</b>	Nit del Contratista:	<b>12046353</b>
Número de Factura:	<b>405487976</b>	Serie:	<b>C8E71925</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q15,000.00</b>	Período del informe:	<b>18/01/2021 AL 31/12/2021</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 171,774.19</b>	Plazo del Contrato:	<b>18/01/2021 AL 31/12/2021</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesorar como enlace en la Coordinación Administrativa en las diferentes actividades administrativas;
- b) Brindar asesoría como enlace en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades Culturales;
- c) Asesorar como enlace al Coordinador Administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades;
- d) Brindar asesoría como enlace en informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionados con la administración de la dependencia en lo que corresponde a las actividades a su cargo;
- e) Otras actividades afines a su contrato.

**ANA SILVIA NINCHKA MATUTE RODRÍGUEZ**  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LIC. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 4 columns: Field Name, Value, Field Name, Value. Includes fields like Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, etc.

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en la coordinación de las diferentes unidades dentro del Ministerio de Cultura y Deportes para avanzar en la digitalización de la Colección Asturias...
b) Se asesoró en la logística para iniciar los diferentes procesos, alianzas con otras instituciones...
c) Se asesoró en dar seguimiento a gestiones de redacción de convenios y coordinación general...
d) Se asesoró en la comunicación entre el Ministerio de Cultura y Deportes y la Fundación Miguel Ángel Asturias.
e) Se asesoró en la conformación de alianzas con otras instituciones para el anteproyecto para la Casa Museo Asturias.
f) Se asesoró en la conformación de equipos para la digitalización de la Colección Asturias en el Archivo General de Centroamérica.
g) Se asesoró en el proceso de puesta en marcha de los equipos de digitalización en el Archivo General de Centroamérica.
h) Se asesoró en la contratación de un traductor para la traducción de la obra Leyendas de Guatemala al k'ach'ikel.
f) Se asesoró en la redacción del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y Deportes y la Fundación Miguel Ángel Asturias.

ANA SILVIA NINCHKA MATUTE RODRÍGUEZ
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Ana Silvia Ninchka Matute Rodríguez]

Firma de Contratista

LIC. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Lic. Luis Adolfo Mijangos Recinos]

Director Técnico III

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)